

# Jönköpings litteraturhus stadgar

## § 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Jönköpings litteraturhus.

## § 2 Föreningens syfte

Föreningen har som syfte att främja litteraturen som konstform inom Jönköpings län, och att i enlighet med verksamhetsbeskrivningen driva Jönköpings litteraturhus. Föreningsformen är ideell förening.

## § 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Jönköping.

## § 4 Medlemskap

Fysiska eller juridiska personer som delar föreningens intressen kan bli medlemmar genom att betala medlemsavgift.

## § 5 Medlemsavgifter

Medlemsavgiften gäller för innevarande kalenderår och fastställs av årsmötet utifrån styrelsens förslag.

## § 6 Val av styrelse

Styrelsen väljs av årsmötet. Fysiska personer som är medlemmar i föreningen kan kandidera.

Obligatoriska poster:

- Ordförande
- Sekreterare
- Kassör
- En suppleant

Valfria poster:

- Upp till tre ledamöter
- Ytterligare en suppleant

Styrelsen räknas som fulltalig efter att de obligatoriska posterna är tillträdna.

Ordförande, sekreterare och kassör väljs på två år åt gången, resterande poster på ett år.

Styrelsen konstituerar posterna.

## § 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen och bevakar dess intressen, samt ansvarar för den löpande verksamheten och verkställandet av årsmötets beslut.

Styrelsen fattar beslut om anställningar, handhar föreningens ekonomiska angelägenheter och avger årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Anställda kan vara invalda i styrelsen. Anställd som är invald i styrelsen får inte vara delaktig i beslut vad gäller dennes anställning.

Ordföranden, kassören och verksamhetsledare tecknar föreningens firma var och en för sig. Vilka ekonomiska befogenheter detta innebär beslutas av styrelsen.

#### § 8 Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderåret. Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en oberoende revisor. Revisorn ska senast en vecka före ordinarie årsmöte avge sin revisionsberättelse.

#### § 9 Styrelsemöte

Styrelsen sammanträder om ordförande eller minst två ledamöter begär det. Mötet är beslutsmässigt om minst hälften av ledamöterna är närvarande.

#### § 10 Årsmöte

Årsmöte anordnas i mars. Medlemmar äger yttrande- och förslagsrätt och motioner ska vara styrelsen tillhanda skriftligen senast en månad före gällande möte. Årsmötets ordförande ska vara extern.

Samtliga årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast två veckor före årsmötet.

Kallelse ska skickas senast två månader före mötet äger rum.

Se bilaga I över vilka punkter som ska finnas med på dagordning.

#### § 11 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan hållas när styrelse eller revisor tycker det är nödvändigt, eller när minst en tredjedel av medlemmar skriftligt begär detta av styrelsen. Av begäran ska framgå de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla.

Kallelse ska skickas senast två veckor före mötet äger rum. Endast de ärenden som angivits i kallelsen får behandlas på mötet.

#### § 12 Kallelse

Kallelse till årsmöte skickas genom e-post till de medlemmar som angett sådan. Information om mötet läggs upp på föreningens webbplats.

#### § 13 Rösträtt

Vid årsmöten har varje medlem en röst.

#### § 14 Beslut och omröstning

Följande gäller vid alla möten om inte annat anges i dessa stadgar. Beslut fattas genom acklamation eller votering om så begärs. Då gäller enkel majoritet.

Omröstning sker öppet utom när någon begär sluten omröstning eller vid personfrågor. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

#### § 15 Ändring av stadgarna

För ändring av stadgar krävs bifall från två tredjedelar majoritet på ett ordinarie årsmöte. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

#### § 16 Uteslutning av medlem

Medlem som brutit mot stadgarna eller på annat sätt motarbetat föreningen och dess målsättning kan uteslutas av styrelsen. För uteslutning krävs votering med majoritet av två tredjedelar av styrelsen röster.

Medlemmen ska få information om de omständigheter som föranlett till att medlemskapet ifrågasätts och måste även få tid, minst två veckor till att yttra sig i saken. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörda medlemmen inom sju dagar efter beslutet.

#### § 17 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid upplösning beslutar styrelsen hur kvarvarande medel ska hanteras.

## Bilaga I: dagordning för årsmöte

- 1) Mötet öppnas
- 2) Fastställande av beslutsgiltighet
  - a) Fråga om tillräckligt antal styrelseledamöter är närvarande
  - b) Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
- 3) Val av mötespresidium
  - a) Ordförande
  - b) Sekreterare
  - c) Justerare tillika rösträknare
- 4) Fastställande av dagordning
- 5) Fastställande av röstlängd
- 6) Redovisning av verksamhetsberättelse
- 7) Redovisning av förvaltningsberättelse
- 8) Redovisning av revisionsberättelsen
- 9) Fastställande av styrelsens ansvarsfrihet
- 10) Fastställande av medlemsavgifter
- 11) Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande år
- 12) Val av styrelsens ordförande
- 13) Val av styrelsens ledamöter och suppleanter
- 14) Val av styrelsens revisor
- 15) Fastställande av valberedning
- 16) Behandling av propositioner och motioner
- 17) Övriga frågor
- 18) Mötet avslutas